

Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych

Polega głównie na informowaniu uczestników o posiadanych uprawnieniach, motywowaniu do podejmowania działania. Zajęcia obejmują również naukę adresowania i wysyłania listów, wsparcie i pomoc w wypełnianiu blankietów bankowych, naukę pisania pism urzędowych i wypełniania wniosków.